



SILLAMÄE LINNAVALITSUS

K O R R A L D U S

Sillamäe

31. märts 2016. a nr 150-k

Sillamäe Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna põhimäärus

„Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 30 lõike 1 punkti 2, Sillamäe Linnavolikogu 30. septembri 2003. a määrusega nr 14/27-m kinnitatud „Sillamäe linna põhimääruse“ § 83 lõike 5 alusel ning lähtudes Sillamäe Linnavolikogu 25. veebruari 2016. a otsusest nr 111 „Sillamäe Linnavalitsuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kehtestamine“ ning vajadusest määratleda linnavalitsuse linnamajanduse osakonna ülesanded ja töökorraldus,

linnavalitsus annab k o r r a l d u s e:

1. Kinnitada Sillamäe Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna põhimäärus vastavalt korralduse lisale.
2. Tunnistada kehtetuks Sillamäe Linnavalitsuse 16. märtsi 2006. a korraldus nr 142-k „Sillamäe Linnavalitsuse linnamajandusosakonna põhimäärus“.
3. Käesoleva korralduse peale võib esitada Sillamäe Linnavalitsusele (Kesk 27, Sillamäe 40231) vaide „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule (Jõhvi kohtumaja, Kooli 2a, Jõhvi 41532) „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

Tõnis Kalberg
linnapea

Andrei Ionov
linnasekretär

SILLAMÄE LINNAVALITSUSE LINNAMAJANDUSE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1 Sillamäe Linnavalitsuse linnamajanduse osakond (edaspidi *osakond*) on Sillamäe Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) struktuuriüksus, mis täidab talle Sillamäe Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) ja linnavalitsuse poolt seaduse alusel antud ja käesolevas põhimääruses sätestatud ülesandeid.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses riigi ja Sillamäe õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.3 Osakonda finantseeritakse Sillamäe linna eelarvest.
- 1.4 Osakonna kasutusse antud linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Sillamäe linna põhimäärusele.

2. Haldusala ja ülesanded

- 2.1. Osakonna haldusalaks on linna tehnilise infrastruktuuri ja keskkonnakaitse korraldamine. Osakonna haldusalas tegutsevad linna osalusega Aktsiaselts Sillamäe-Veevõrk, Aktsiaselts MEKE SILLAMÄE ja Vaivara Kalmistud Sihtasutus.
- 2.2. Osakonna ülesanneteks oma haldusalas on:
 - 2.2.1 linnavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine;
 - 2.2.2 linnavara seisukorra, sh tehnilise seisukorra kontroll, halduse korraldamine;
 - 2.2.3 osakonna valitsemisel oleva linnavara, sh eluruumide ja mitteeluruumide võõrandamis- ja kasutuslepingute täitmise korraldamine ja kontrollimine;
 - 2.2.4 linnavara, s.h hoonete kindlustamise ja valveteenuste tellimise korraldamine sellekohaste lepingute täitmise korraldamine ja kontrollimine;
 - 2.2.5 linnavara arvestuse korraldamine ning registreerimisele kuuluva linnavara kandmine vastavatesse registritesse;
 - 2.2.6 elamukommunaalmajanduse korraldamine;
 - 2.2.7 linna ühisveevõrgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava koostamise korraldamine ja selle täitmise jälgimine;
 - 2.2.8 soojuse, vee, gaasi, elektrivarustuse ja kanalisatsiooniga seotud teenuste korraldamine;
 - 2.2.9 linnavalitsuse hallatavate asutuste kommunaalkulude analüüs;
 - 2.2.10 avalike haljasalade rajamise, remondi, hoolduse korraldamine, avalikel haljasaladel raiete korraldamine;
 - 2.2.11 raielubade väljastamine;
 - 2.2.12 avalikel haljasaladel ja supluskohtades asuva inventari paigaldamise (rajamise), remondi ja hoolduse korraldamine;
 - 2.2.13 ujumisalal vetelpäästeteenuse korraldamine;
 - 2.2.14 laste mänguväljakute ja spordiväljakute rajamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
 - 2.2.15 kalmistu haldamise ja korrashoiutööde korraldamine;
 - 2.2.16 hulkuvate loomade püüdmise, pidamise, hukkamise ja korjaste hävitamise korraldamine;
 - 2.2.17 keskkonnateadlikkuse edendamine;
 - 2.2.18 jäätmekäitluse korraldamine;
 - 2.2.19 linna jäätmekava koostamise korraldamine ja selle täitmise jälgimine;

- 2.2.20 korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastamine;
- 2.2.21 keskkonnalubade taotluste kohta arvamuse koostamine;
- 2.2.22 keskkonda kahjustavast või ohustavast õigusvastasest tegevusest või loodusressursi kasutamisega seotud õiguspärasest tegevusest, kui selline tegevus seab ohtu inimeste elu, tervise või vara, pädeva organi teavitamine;
- 2.2.23 keskkonnamõju hindamisega seotud küsimuste lahendamine;
- 2.2.24 keskkonnavalitsemise seire korraldamine, keskkonnauuringute tellimine;
- 2.2.25 kohalike teede (tänavad, väljakud, parklad, kõnniteed, trepid, sillad jms), avalike prügiurnide, bussiootepaviljonide ning pinkide ehitamise, hoolduse ja remondi korraldamine;
- 2.2.26 kohalike teede üle arvestuse pidamine ja riiklikule teeregistrile andmete esitamine;
- 2.2.27 liikluskorraldus, teede ja tänavate sulgemised, liiklemisload;
- 2.2.28 tänavavalgustuse ehitamise, remondi ja hoolduse korraldamine;
- 2.2.29 linna ühistranspordi korraldamine;
- 2.2.30 linnavalitsuse autotranspordi töö korraldamine;
- 2.2.31 linnavalitsuse halduspersonali töö korraldamine ning linnavalitsuse haldusteenuste korraldamine;
- 2.2.32 osakonna haldusalas tegutsevate juriidiliste isikute tegevuse eesmärgistamine ja efektiivsuse tagamine;
- 2.2.33 osakonna pädevusse kuuluvate õigusaktide projektide väljatöötamine;
- 2.2.34 linnamajanduse arendamise projektide ja perspektiivplaanide väljatöötamine;
- 2.2.35 valdkonnavalitsemise kampaaniate ja teavitustöö tegemine, konkursside korraldamine;
- 2.2.36 avalikkusele ja meediale oma valdkonna kohta info jagamine, sh linna kodulehel valdkonnavalitsemise info aktualiseerimine;
- 2.2.37 valdkondlike arengukavade koostamises osalemine ja nende täitmise jälgimine;
- 2.2.38 planeeringu lähteseisukohtadesse ja ehitise projekteerimistingimustesse haljastus- ja puhastusalaste, keskkonnakaitsealaste, liiklusalaste ning kohalike teede, nende koosseisu kuuluvate rajatiste ja tänavavalgustuse kohta tingimuste esitamine;
- 2.2.39 ehitusprojektide ja detailplaneeringute läbivaatamisel osalemine;
- 2.2.40 osakonna ülesannete täitmiseks vajalike riigihangete korraldamine, hankelepingute täitmine ja kontroll;
- 2.2.41 linnavolikogu ja -valitsuse antud pädevuse piires riikliku järelevalve teostamine;
- 2.2.42 osalemine linna eelarve koostamisel ja täitmisel oma valdkonna küsimustes;
- 2.2.43 väärtemenetluse läbiviimine.

3. Õigused

Oma ülesannete täitmiseks on osakonnal õigus:

- 3.1 esindada Sillamäe linna huve tema tegevusega seotud küsimustes;
- 3.2 esitada linnavalitsusele ja linnavolikogule tema pädevusse kuuluvate õigusaktide projekte;
- 3.3 saada linnavalitsuselt, ettevõtelt ja ametiisikutelt andmeid, dokumente ja muud teavet, mis on vajalik osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 3.4 kontrollida linnavara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt Sillamäe linna põhimäärusele;
- 3.5 teha linnavalitsusele ettepanekuid vajalike spetsialistide kaasamiseks oma ülesannete täitmiseks lepingute alusel;
- 3.6 kontrollida osakonna pädevuses olevas valdkonnas õigusaktidest kinnipidamist ja rakendada sanktsioone;
- 3.7 kontrollida osakonna haldusalas tegutsevate linna osalusega juriidiliste isikute majandustegevust;
- 3.8 moodustada osakonna pädevuses olevate küsimuste lahendamiseks töögrupe.

4. Juhtimine

- 4.1. Osakonna tegevust planeerib ja juhib osakonna juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Sillamäe linnapea.
- 4.2. Osakonna juhataja:
 - 4.2.1. tagab osakonnale käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise;
 - 4.2.2. juhib osakonna tööd, annab välja korraldusi osakonna töö korraldamiseks;
 - 4.2.3. tegutseb vastavalt Sillamäe linnapea poolt kinnitatud ametijuhendile;
 - 4.2.4. annab osakonna tööst aru linnavalitsusele;
 - 4.2.5. vastutab osakonna valitsemisel oleva linnavara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest ning korraldab seda vastavalt Sillamäe linna põhimäärusele;
 - 4.2.6. esitab ettepanekuid linnaeelarve projekti koostamiseks;
 - 4.2.7. korraldab muude linnavolikogu ja linnavalitsuse poolt osakonnale pandud ülesannete täitmist;
 - 4.2.8. vastutab seaduses, õigusaktides, oma ametijuhendis, käesolevas põhimääruses sätestatud ja linnavolikogu ja linnavalitsuse poolt osakonnale seaduse alusel pandud ülesannete õigeaegse, täpse ja õiguspärase täitmise eest;
 - 4.2.9. esitab alluvuse korras ettepanekuid osakonna teenistujate koosseisu, teenistusülesannete, kohustuste ja vastutuse ning osakonna teenistujatele lisatasude, preemiate ja toetuste määramise kohta;
 - 4.2.10. teostab järelevalvet osakonna teenistujate tegevuse üle;
 - 4.2.11. rakendab abinõusid osakonna teenistujate kvalifikatsiooni tõstmiseks;
 - 4.2.12. allkirjastab osakonnas koostatud dokumendid ja annab osakonna nimel kooskõlastusi linnavalitsuse teistele struktuuriüksustele.
- 4.3. Osakonna juhataja äraolekul täidab tema ülesandeid Sillamäe linnapea poolt määratud ametnik.

Tõnis Kalberg
linnapea

Andrei Ionov
linnasekretär